



REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTRE DES RESSOURCES EN EAU
ECOLE SUPERIEURE DE MANAGEMENT DES RESSOURCES EN EAU

CATALOGUE DE FORMATION ESMRE



Adresse siège : Cité administrative USTO-Oran-Algérie

Adresse Annexe : Hai El Yasmine-Oran

Tel : (+213) 41 71 60 03

Fax : (+213) 41 71 60 00

Email : ecole.superieure@esmre.dz

Janvier 2018

Sommaire

Table des matières	Page
Mot du Directeur Général.....	03
Présentation de l'ESMRE.....	04
L'ESMRE à travers les chiffres.....	05
Les Formations	07
Offres de Formations	09
<u>Thèmes</u>	
Compétence Managériales	11
Réglementation	21
Métiers de l'Eau	28
Environnement	33
Suivi des Projets	37
Informatique et Logiciels	40



Abdelkrim ABBOUNI

Directeur Général

Mot du Directeur Général de L'ESMRE

La formation dans les domaines des compétences managériales et des métiers de l'eau est au cœur de notre mission .elle est au centre de notre ambition pour faire de notre secteur un levier stratégique pour le développement économique et social. C'est pourquoi nous l'avons placée depuis notre création en 2011 au rang de première priorité.

Pourquoi la Formation ?

- ❖ *Pour porter, mettre en œuvre, suivre, accompagner et réussir les projets et investissements colossaux consentis par l'état.*
- ❖ *Pour développer les compétences et conduire les changements.*
- ❖ *Pour moderniser les secteurs publics.*
- ❖ *Pour préparer aux métiers de l'eau et professionnaliser les ressources humaines.*
- ❖ *Pour favoriser l'intégration au sein des structures.*
- ❖ *Pour motiver les ressources humaines et développer le sens de responsabilité.*
- ❖ *Pour actualiser les connaissances, s'informer et échanger les expériences.*

1. Présentation de l'ESMRE

L'École Supérieure de Management des Ressources en Eau (ESMRE) est un Etablissement Public à Caractère Industriel et Commercial (EPIC), a été créée en vertu du décret exécutif N°10-332 du 29 Décembre 2010.

2. Missions de l'École

L'école assure une mission de service public, elle contribue, par la formation continue, au développement des capacités managériales et techniques en matière de gestion des ressources en eau des cadres moyens et supérieurs des entreprises du secteur de l'eau.

A ce titre, elle est chargée de :

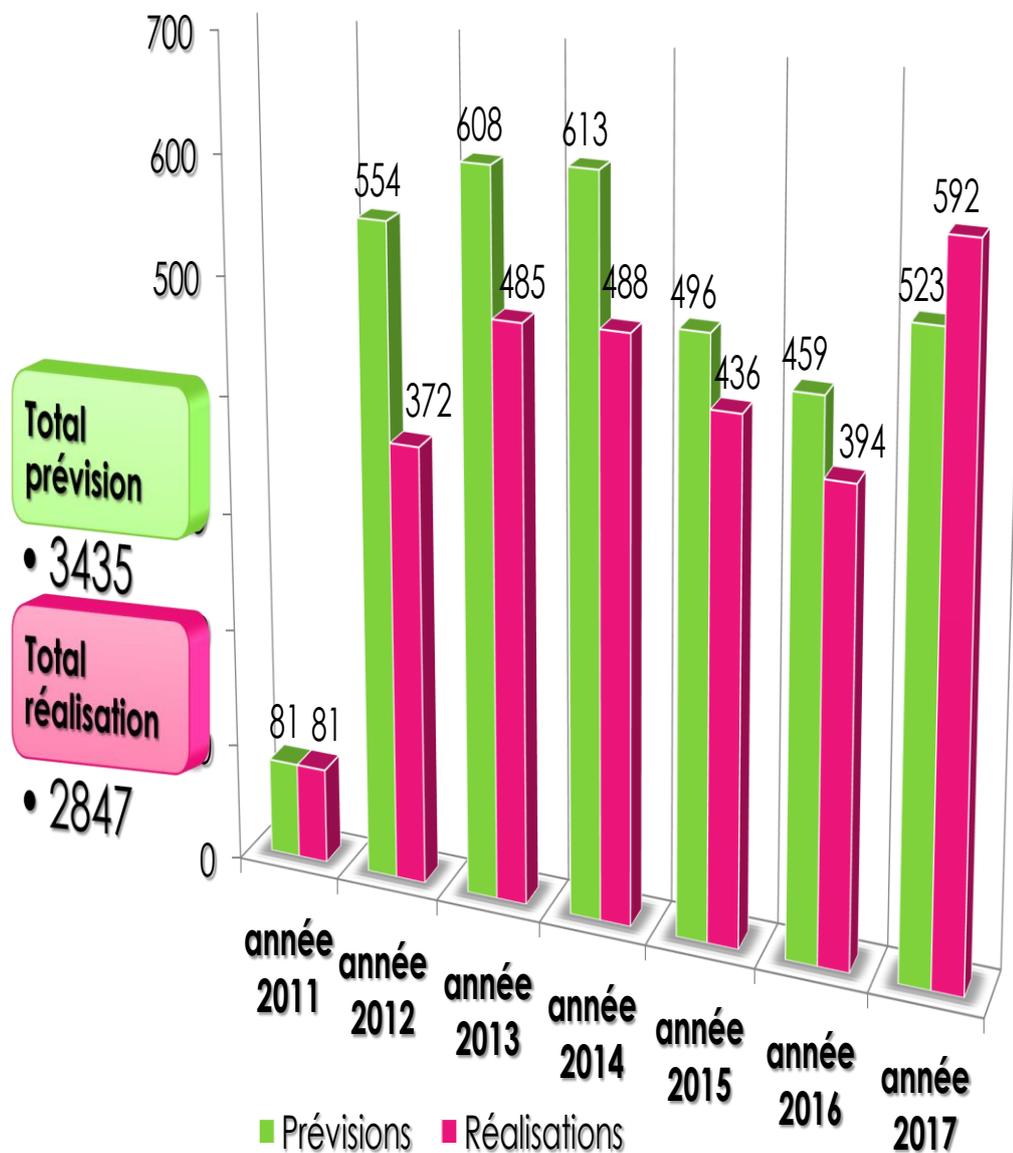
- *Assurer des formations qualifiantes adaptées aux besoins des organismes gestionnaires des ressources en eau et d'autres organismes qui ont exprimé leurs besoins ;*
- *assurer la formation de formateurs dans les différentes spécialités requises par la modernisation du secteur des ressources en eau ;*
- *participer à la vulgarisation des techniques modernes de gestion des ressources en eau ;*
- *contribuer au développement des activités de recherche et d'ingénierie dans le domaine des ressources en eau ;*
- *organiser des séminaires et ateliers techniques.*

3. Pourquoi choisir notre école ?

- *L'ESMRE est gérée par une équipe d'administrateurs dynamiques et dispose d'anciens experts, formateurs et animateurs pédagogique de haut niveau possédant une longue expérience.*
- *Des formations opérationnelles et interactives (cas pratiques).*
- *Sorties sur site (visite de grands projets structurants).*
- *Formation sur mesure (analyse préalable de vos besoins en collaboration avec vos équipes).*
- *Des coûts de formation réduits (possibilité de formation dans vos locaux), durée optimiser (formation ciblée)*
- *Hébergement et restauration assurés.*

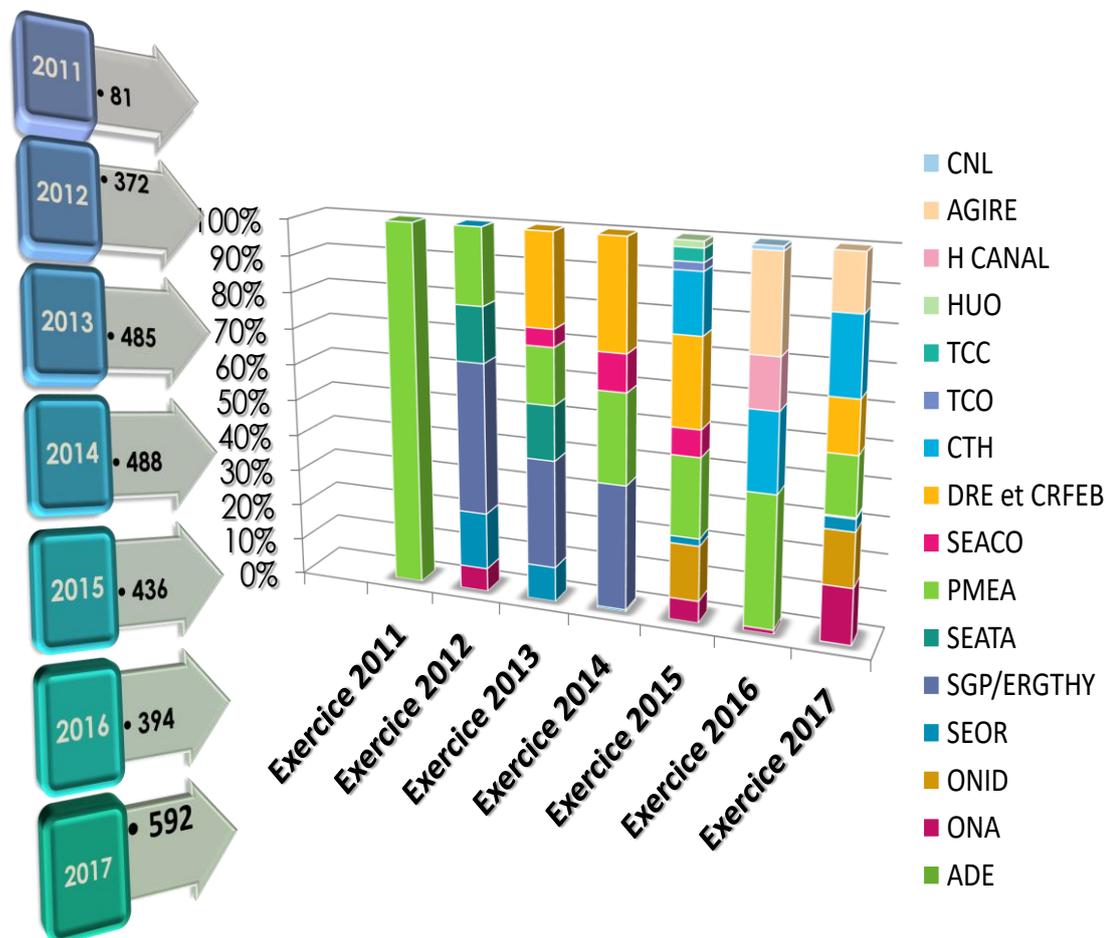
4. L'ESMRE à travers les chiffres

4.1. Nombre des formés par année :



Chiffres arrêtés le 31 Décembre 2017

4.2. Nombre des formés par entreprise :



5. Nos formations

5.1. Formation de courte durée

L'ESMRE assure des formations de courte et moyenne durée, c'est des formations à la carte selon les besoins des entreprises et se sont des formations réalisé dans le cadre du perfectionnement des personnels des entreprises.

5.2. Formation de longue durée

C'est un programme étalé sur deux ans répartis en trois axes il a été concrétisé en date du 13 octobre 2011. Ce programme de formation est destiné au Quatre grands EPIC du secteur de l'eau à savoir :

- *Algérienne des Eaux (ADE)*
- *Agence Nationales des Barrages et transferts*
- *Office National de l'Assainissement*
- *Office National de l'Irrigation et du Drainage*

La formation porte sur le thème de management de l'eau et de l'assainissement et s'articule autour de trois grands axes :

Axe 1 : Habilités managériales

Module 1 : communication interpersonnelle

Module 2: La gestion des ressources humaines.

Module 3 : Comptabilité et Finances.

Module 4 : Gestion des équipes de travail.

Module 5 : La gestion administrative et juridique.

Module 6 : La prévention des risques professionnels.

Module 7 : Marketing et techniques de négociation.

Axe 2 : Processus stratégique

Module 8 : Les outils de gestion.

Module 9 : La gestion de projets.

Module 10 : La gestion de la maintenance.

Axe 3 : Processus métiers

Module 11 : *La gestion des ressources hydriques.*

Module 12 : *La gestion des infrastructures hydrauliques.*

Module 13 : *La gestion de l'eau potable.*

Module 14 : *La gestion de l'assainissement.*

Module 15 : *système d'information géographique.*

Module 16 : *La gestion des clients.*

5. Offres de formation

Fiches Techniques De Formations

I. COMPETENCE MANAGARIALES

- 1-communication interpersonnelle
- 2-Méthodes et outils de communication
- 3-Le management du changement
- 4-La motivation
- 5-Gestion des équipes de travail
- 6-Le leadership
- 7-Gestion des Ressources Humaines
- 8-Techniques de communication
- 9-Techniques de négociation
- 10-Management stratégique
- 11-Ventes et marketing stratégique
- 12-L'innovation
- 13-Gestion de clients
- 14-Outils de gestion
- 15-Planification stratégique
- 16-Pilotage de processus
- 17-Evaluation des compétences
- 18-Elaboration des procédures

II- REGLEMENTATIONS

- 19-Comptabilité et finances
- 20-Elaboration des cahiers des charges
- 21-La gestion administrative et juridique
- 22-La prévention des risques professionnels
- 23-La gestion de la qualité
- 24-Gestion des stocks et approvisionnements
- 25-Fiscalité de l'entreprise
- 26-Introduction au droit de travail
- 27-Reporting
- 28-Comptabilité des immobilisations
- 29-Contrôle de gestion et audit
- 30-Comptabilité des charges et des produits

III-Métiers de l'eau

- 31-Gestion des ressources hydriques
- 32-Gestion des infrastructures hydrauliques
- 33-Gestion de l'eau potable
- 34-Gestion de l'assainissement
- 35-ITechniques de l'assainissement(step et lagunes)
- 36-Réutilisation des eaux.usées épurées pour l'irrigation
- 38- Modélisation des simulation des réseaux AEP
- 37-Gestion de clients

III-Environnement

- 39- Introduction à la sécurité -Prévention – Environnement
 - 40- Gestion de l'environnement dans l'entreprise
 - 41- Etude d'Impact sur l'Environnement (EIE)
 - 42- la gestion du sevice Public de l'eau et de l'environnement
-

43- Changement climatique

IIII- Suivi de projets

44- Gestion de projets

45- Gestion de la maintenance

46- La rentabilité des projets

IIIII- Informatique et logiciels

47- Bureautique

48- Informatique

49- Maitrise du logiciel MS-PROJECT

50- Maitrise du logiciel AUTOCAD

51- Maitrise du logiciel COVADIS

52- Système d'information Géographique (SIG).

Thèmes compétences managériales

- 1. Communication interpersonnelle*
- 2. Méthodes et outils de communication*
- 3. Management et communication*
- 4. Management du changement*
- 5. La motivation*
- 6. La gestion des équipes de travail*
- 7. Le leadership*
- 8. La gestion des ressources humaines*
- 9. Techniques de communication*
- 10. Techniques de négociation commerciales*
- 11. Le management stratégique*
- 12. Ventes et marketing stratégique*
- 13. L'innovation*
- 14. Les outils de gestion*
- 15. Planification stratégique*
- 16. Pilotage de processus*
- 17. Evaluation des compétences*
- 18. Elaboration des procédures*

Thèmes compétences managériales

Communication interpersonnelle

Objectifs:

- Accroître leur efficacité professionnelle et celle de leurs collaborateurs,
- Décloisonner les acteurs et les structures, pour une meilleure collaboration à la réalisation des missions et des objectifs communs,
- Anticiper, préparer et gérer les changements nécessaires à l'évolution des activités de leur organisation professionnelle.

Contenu :

- ✚ La communication dans les organisations,
- ✚ Finalités de la communication,
- ✚ Système et processus de communication,
- ✚ Obstacles de la communication,
- ✚ Attitudes et comportements,
- ✚ La conduite de réunions.

Population visée :

- cadres supérieures
- cadres
- toute personne concernée ou intéressée par le thème

Durée de la formation : 05 jours

Thèmes compétences managériales

Méthodes et outils de communication

Objectifs:

- Fluidifier la circulation de l'information : raccourcir les circuits et les délais,
- rendre meilleur le climat social interne à l'entreprise en améliorant les relations entre ses différents membres.
- Rendre visible les stratégies et les politiques de l'entreprise (le secteur), expliquer les choix entrepris
- Promouvoir l'image de l'entreprise (du secteur) à l'extérieur

Contenu :

- ✚ Concept De Communication
- ✚ La Communication Externe
- ✚ La Communication Interne
- ✚ Le Plan De Communication
- ✚ Les éléments constitutifs du plan de communication
- ✚ Contrôle Et Suivi Des Activités De Communication

Population visée :

- cadres supérieures
- cadres
- toute personne concernée ou intéressée par le thème

Durée de la formation : 05 jours

Thèmes compétences managériales

Le management du changement

Thèmes compétences managériales

Management et communication

Objectifs:

- *Accroître leur efficacité professionnelle et celle de leurs collaborateurs.*
- *Faciliter la communication entre les individus afin de fluidifier la circulation de l'information au sein des structures*
- *Donner un langage commun pour une meilleure collaboration à la réalisation des missions et des objectifs communs.*
- *Anticiper, préparer et gérer les changements nécessaires à l'évolution des activités de leur organisation professionnelle.*

Contenu :

- ✚ *Les déperditions ou les pertes de charges*
- ✚ *Le processus de communication*
- ✚ *Les obstacles à la communication*
- ✚ *Les réseaux de communication*
- ✚ *Le cadre de référence*
- ✚ *Le non verbal*

Population visée :

- *cadres supérieures*
- *cadres*
- *toute personne concernée ou intéressée par le thème*

Durée de la formation : 05 jours

Thèmes compétences managériales

La motivation

Objectifs :

Le concept de motivation est au centre du processus de management d'équipe participatif. En complément les modules précédents : communication, animation d'équipe, il consiste à faire prendre conscience au participant de l'effort continu que doit consentir le manager à :

- Fédérer les collaborateurs vers une même finalité,
- Générer une prise de conscience quant à la responsabilité individuelle face à un objectif commun (qui fait quoi),
- Augmenter le taux de motivation de toute l'équipe,
- Développer la capacité du groupe à communiquer d'une voix vers les autres services (apprendre à travailler ensemble)

Contenu :

- ✚ Le concept de Motivation & Démotivation
- ✚ La théorie des besoins
- ✚ Démotivation "Processus & Causes"
- ✚ Facteurs clés de la motivation
- ✚ Triangle d'OR de la motivation

Population visée :

- cadres supérieures
- cadres

Durée de la formation : 05 jours

Thèmes compétences managériales

Le leadership

Thèmes compétences managériales

Gestion des Ressources Humaines

**Thèmes compétences
managériales**

Techniques de communication

**Thèmes compétences
managériales**

Techniques de négociation



Thèmes compétences managériales

Management stratégique

Objectifs :

- Préparer les dirigeants et employés des institutions et organismes publics à l'importance de l'intégration du marketing des services publics
- La maîtrise des techniques et principes du marketing des services publics pour une meilleure qualité de prestation de services publics
- Anticiper les besoins des publics en matière de services publics

Contenu :

- ✚ Management traditionnel
- ✚ Management par les compétences
- ✚ Vision, stratégies et planification
- ✚ Objectifs, Politiques, Plans d'actions
- ✚ Tableaux de bord et indicateurs de mesure
- ✚ Outils de résolution de problèmes et d'amélioration continue
- ✚ Le manager et ses responsabilités

Population visée :

- cadres supérieures
- cadres

Durée de la formation : 05 jours

Thèmes compétences managériales

Ventes et marketing stratégique

Objectifs :

S'approprier les principes, concepts et technique de la fonction marketing en vue d'une meilleure cohésion entre les différentes activités de l'Organisation.

Contenu :

- ✚ Les moyens d'action du marketing
- ✚ La vente et ses outils : force de vent, merchandising, promotion et marketing direct
- ✚ Le vocabulaire utilisé dans la vente
- ✚ La psychologie de la prise de décision
- ✚ Le comportement du vendeur
- ✚ La publicité médias et la communication hors-média
- ✚ Stratégie marketing et stratégie d'entreprise
- ✚ L'élaboration d'une stratégie de marketing :
- ✚ Analyse diagnostic et la formulation des objectifs
- ✚ Les options stratégiques fondamentales
- ✚ Formulation et évolution du marketing-mix

Population visée :

- responsables marketing et commerciaux
- cadres marketing
- commerciaux

Durée de la formation : 05 jours

Thèmes compétences managériales

L'innovation

Thèmes compétences managériales

Outils de gestion



Thèmes compétences managériales

Planification stratégique

Objectifs :

Durant cette session les participants seront amenés à analyser des situations de travail en vue d'identifier les risques professionnels potentiels et d'entrevoir les plans de lutte et de réduction de ces risques. L'élaboration de la cartographie des risques généraux et spécifiques aux métiers. Les plans d'opérations internes (POI) les plans d'assistance mutuelle et d'organisation des secours d'urgence constitueront les outils pratiques accompagnés d'apport théorique approprié à ces thèmes.

Contenu :

- ✚ Le concept du risque,
- ✚ La démarche d'identification et d'analyses du risque,
- ✚ La cartographie des risques,
- ✚ Les plans de réductions des risques,
- ✚ La démarche QHSE, conception, implantation et suivi.

Population visée :

- cadres supérieures
- cadres
- toute personne concernée ou intéressée par le thème

Durée de la formation : 05 jours

Thèmes compétences managériales

Pilotage de processus

Objectifs :

- ✚ Comprendre l'approche processus – Principes et intérêts-
- ✚ Acquérir les bases de la vision globale
- ✚ Assimiler les facteurs clés qui en favorisent la nécessité
- ✚ Acquérir les outils et les méthodes pour décrire et piloter efficacement un processus.

Contenu :

- ✚ Typologie de processus dans l'entreprise,
- ✚ L'approche processus et communication,
- ✚ Passage d'un raisonnement procédure à un raisonnement par processus
- ✚ Fiche d'identité de processus
- ✚ Identification des risques
- ✚ Identification des objectifs des différents processus
- ✚ Mesure des indicateurs de performance de processus (qualité-délai-cout).
- ✚ Construction et formalisation des plans d'actions
- ✚ Ebauche sur le management de processus
- ✚ Notions de planification stratégique et management qualité

Population visée :

- cadres
- techniciens

Durée de la formation : 05 jours

19. *Comptabilité et finance*
20. *Elaboration des cahiers des charges*
21. *La gestion administrative et juridique*
22. *La prévention des risques professionnels*
23. *La gestion de la qualité*
24. *Gestion des stocks et approvisionnements*
25. *La fiscalité de l'entreprise*
26. *Introduction au droit de travail*
27. *Reporting*
28. *Comptabilité des immobilisations*
29. *Le contrôle interne et l'audit*
30. *Comptabilité des charges et des produits*

Thèmes Réglementation

Comptabilité et finances

Objectifs :

A l'issue de ce module les participants seront en

Thèmes Réglementation

Elaboration des cahiers des charges

Objectifs :

Le but de ce cours est de savoir comment élaborer, rédiger un cahier des charges

Thèmes Réglementation

La gestion administrative et juridique

Objectifs :

Ce module visera essentiellement la familiarisation

Thèmes Réglementation

La prévention des risques professionnels

Objectifs :

➤ Connaissance de la législation du travail en

Thèmes Réglementation

La gestion de la qualité

Objectifs :

Thèmes Réglementation

Gestion des stocks et approvisionnements

Objectifs :

Thèmes Réglementation

Fiscalité de l'entreprise

Objectifs :

Thèmes Réglementation

Introduction au droit de travail

Objectifs :

- Connaître la législation régissant le droit de

Thèmes Réglementation

Reporting

Objectifs :

- Comprendre l'importance du reporting et de la mise en œuvre des tableaux de bord pour

Thèmes Réglementation

Comptabilité des immobilisations

Objectifs :

- Les critères permettant de définir une immobilisation.
- Les différentes catégories d'immobilisations

Thèmes Réglementation

Contrôle de gestion et audit

Objectifs :

Le contrôle interne constitue un élément vital de tout organisme. C'est l'ensemble des mécanismes de

Thèmes Réglementation

Comptabilité des charges et des produits

Objectifs :

Dans la comptabilité les charges et les produits constituent des comptes de gestion qui font partie



**Thèmes métiers de
l'eau**

- 31. Gestion des ressources hydriques*
- 32. Gestion des infrastructures hydrauliques*
- 33. Gestion de l'eau potable*
- 34. Gestion de l'assainissement*
- 35. Technique d'Assainissement (Step et Lagunes)*
- 36. Réutilisation des Eaux Usées Epurées pour l'irrigation*
- 37. Modélisation et simulation des réseaux AEP*
- 38. Gestion de clients*

Thèmes métiers de l'eau

Gestion des Ressources Hydriques

Objectifs :

- ✓ Identifier les enjeux et les acteurs du cycle technique de l'eau ;
- ✓ Comprendre les chiffres clés de la

Thèmes métiers de l'eau

Gestion des infrastructures hydrauliques

Objectifs :

Le Module « infrastructures hydrauliques » est destiné à apporter un aide méthodologique et des

Thèmes métiers de l'eau

Gestion de l'eau potable

Objectifs :

Le séminaire sera axé sur le processus de gestion de l'eau potable : planification, organisation, contrôle et développement par rapport à l'ensemble

Thèmes métiers de l'eau

Gestion de l'assainissement

Objectifs :

Il s'agira durant la session :

→ D'inviter les participants à débattre de processus de l'assainissement

Thèmes métiers de l'eau

*Technique d'Assainissement
(Step et Lagunes)*

Objectifs :

Thèmes métiers de l'eau

*Réutilisation des Eaux Usées
Epurées pour l'irrigation*

Objectifs :

Thèmes métiers de l'eau

Modélisation et simulation des réseaux d'AEP

Objectifs :

Thèmes métiers de l'eau

Gestion de clients

Objectifs :

Ce module oriente les participants vers la connaissance des clients du secteur de l'eau et les

Thèmes Environnement

- 39. *Introduction à la sécurité -Prévention – Environnement*
- 40. *Gestion de l'environnement dans l'entreprise*
- 41. *Etude d'Impact sur l'Environnement (EIE)*
- 42. *la gestion du service Public de l'eau et de l'environnement*
- 43. *Changement climatique*

Thèmes Environnement

*Introduction à la sécurité -
Prévention – Environnement*

Objectifs :

- Définir et connaître l'obligation du HSE en

Thèmes Environnement

*Gestion de l'environnement dans
l'entreprise*

Objectifs :

Thèmes Environnement

Etude d'impact sur l'environnement (EIE)

Objectifs :

- Maîtriser les aspects techniques et

Thèmes Environnement

La Gestion du service Public de l'eau et de l'environnement

Objectifs :

- Acquérir les connaissances de base relatives à la gestion du service public de l'eau

Thèmes Environnement

Le Changement Climatique

Objectifs :

Thèmes suivi de projets

44. Gestion de projets

45. Gestion de la maintenance

46. Rentabilité des projets

Thèmes Suivi de Projets

Gestion de Projets

Objectifs :

✚ Prendre connaissance des normes internationales concernant la gestion de

Thèmes Suivi de Projets

Gestion de la maintenance

Objectifs :

✚ Prendre conscience de l'importance de la

Thèmes Suivi de Projets

La rentabilité des projets

Objectifs :

- Être capable de définir un projet d'investissement



Thèmes Informatique et logiciels

47. Bureautique

48. Informatique

49. Maitrise de logiciel MS PROJECT

50. Maitrise de logiciel AUTOCAD

51. Maitrise de logiciel COVADIS

52. Système d'information Géographique(SIG)

Thèmes Informatique et logiciels

Bureautique

Objectifs :

- Travailler avec Windows
- Utiliser Microsoft Word

Thèmes Informatique et logiciels

Informatique

Objectifs :

- avoir des connaissances sur les

Thèmes Informatique et logiciels

*Maitrise du logiciel MS
PROJECT*

Objectifs :

- Découvrir le logiciel MICROSOFT PROJECT (outil de gestion)
- Apprendre à gérer un projet avec le logiciel MS

Thèmes Informatique et logiciels

*Maitrise du logiciel
AUTOCAD*

Objectifs :

- Apprendre les notions de base de logiciel AUTO CAD.
- Maitriser la manipulation des différentes

Thèmes Informatique et logiciels

*Maitrise du logiciel
COVADIS*

Thèmes Informatique et logiciels

*Système d'information
Géographique(SIG)*

